



PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PANGKALPINANG

RENCANA AKSI KINERJA 2024



PREPARED FOR
SAKIP 2024

ADDRESS

Jl. Pulau Bangka, Padang Baru
Telp. (0717) 9111513
www.ptun-pangkalpinang.go.id





**Rencana Aksi Kinerja
Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang
Tahun 2024**

Rencana Aksi Kinerja Tahun 2024 ini dibuat berdasarkan Indikator Kinerja Utama dan Rencana Kerja Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang Tahun 2024 dalam melaksanakan tugas pokok, fungsi dan wewenang Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang dalam rangka mewujudkan Visi yaitu :

“Terwujudnya Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang yang Agung”

dengan Misi :

1. Menjaga Kemandirian Badan Peradilan
2. Memberikan Pelayanan Hukum yang Berkeadilan kepada Pencari Keadilan
3. Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan Badan Peradilan
4. Meningkatkan Kredibilitas dan Transparansi Badan Peradilan

Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang Tahun 2024 mencantumkan program, kegiatan, target dan anggaran sebagaimana terlampir :



RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2024
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PANGKALPINANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
			I	II	III	IV
1	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	Persentase Perkara TUN yang diselesaikan Tepat waktu	50%	80%	90%	100%
		Persentase Perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding	40%	40%	40%	40%
		Persentase Perkara Yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Kasasi	50%	50%	50%	50%
		Persentase Index Kepuasan Pencari Keadilan	80%	80%	80%	80%

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		TW							
1	Melakukan pendataan sisa perkara tahun lalu	I				Terdatanya sisa perkara tahun lalu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian Sisa Perkara	



2	Mengevaluasi sisa perkara tahun lalu	TW I				Teridentifikasinya permasalahan penghambat penyelesaian perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian Sisa Perkara	
3	Menyelesaikan sisa perkara tahun lalu	TW I	TW II			Terselesaikannya sisa perkara tahun lalu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian Sisa Perkara	
4	Pembuatan Berita Acara Sidang sesuai SOP	TW I	TW II	TW III	TW IV	BAS selesai tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian Sisa Perkara	
5	Pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tepat waktu	TW I	TW II	TW III	TW IV	Pelaksanaan waktu PBT tepat	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian Sisa Perkara	
6	Pelaksanaan minutasi perkara tepat waktu	TW I	TW II	TW III	TW IV	Minutasi perkara tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian Sisa Perkara	
7	Mendata dan mengevaluasi	TW	TW	TW	TW	Terdata dan terdeteksi	Program Dukungan	Penyelesaian	



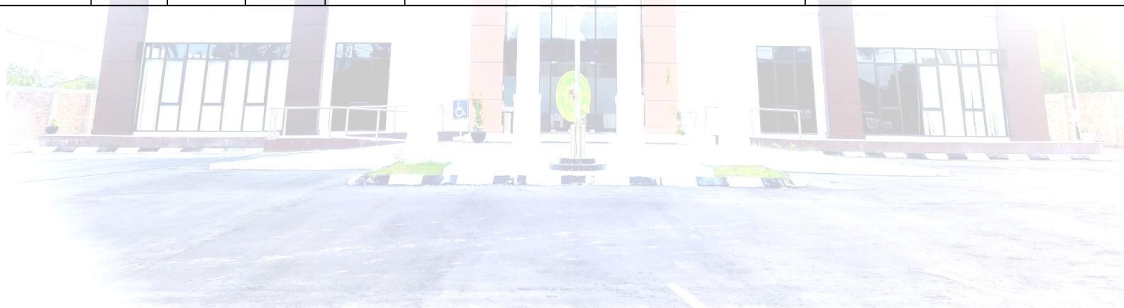
	penyelesaian perkara	I	II	III	IV	potensi penyelesaian perkara melebihi ketentuan waktu	Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Sisa Perkara	
8	Mengevaluasi penyelesaian perkara dan sisa perkara per bulan	TW I	TW II	TW III	TW IV	Terdeteksi potensi penyelesaian perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian Sisa Perkara	
9	Mendata, mengidentifikasi, dan mengevaluasi perkara yang lebih dari 5 bulan	TW I	TW II	TW III	TW IV	Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian Perkara tepat waktu	
10	Melaporkan dan mencari solusi yang tepat	TW I	TW II	TW III	TW IV	Terdata jumlah perkara yang melebihi 5 bulan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian Perkara tepat waktu	
11	Melaksanakan persidangan sesuai asas persidangan cepat, sederhana, dan berbiaya ringan	TW I	TW II	TW III	TW IV	Terlaksananya persidangan cepat, sederhana, dan berbiaya ringan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian Perkara tepat waktu	
12	Memutus perkara tidak melebihi 5 bulan	TW I	TW II	TW III	TW IV	Perkara yang diputus	Program Dukungan Manajemen dan	Penyelesaian Perkara tepat	



							Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	waktu	
13	Mencoret perkara-perkara yang sudah melebihi batas waktu teguran	TW I	TW II	TW III	TW IV	Perkara yang sudah melebihi batas waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian Perkara tepat waktu	
14	Membentuk tim evaluasi kepuasan masyarakat	TW I	TW II	TW III	TW IV	Terbentuknya tim evaluasi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Survey Kepuasan Masyarakat	
15	Menyusun job description tim evaluasi kepuasan masyarakat		TW II			Job description tim SKM	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Job description tim SKM	
16	Menyusun jadwal pelaksanaan dan kebutuhan Survey Kepuasan Masyarakat	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jadwal dan perangkat SKM	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Survey Kepuasan Masyarakat	
17	Melaksanakan SKM	TW I	TW II	TW III	TW IV	Kuisisioner SKM	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas	Survey Kepuasan Masyarakat	



							Teknis Lainnya		
18	Mendata dan merekap hasil SKM	TW I	TW II	TW III	TW IV	Data hasil SKM	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Survey Kepuasan Masyarakat	
19	Menyusun Laporan Hasil SKM	TW I	TW II	TW III	TW IV	Laporan SKM	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Survey Kepuasan Masyarakat	
20	Melakukan evaluasi berdasarkan hasil SKM dan melakukan tinjauan manajemen	TW I	TW II	TW III	TW IV	Dokumentasi rekomendasi tindak lanjut survey kepuasan masyarakat	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Survey Kepuasan Masyarakat	





NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
			I	II	III	IV
1	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	Persentase salinan putusan perkara TUN yang dikirim kepada para pihak tepat waktu	100%	100%	100%	100%

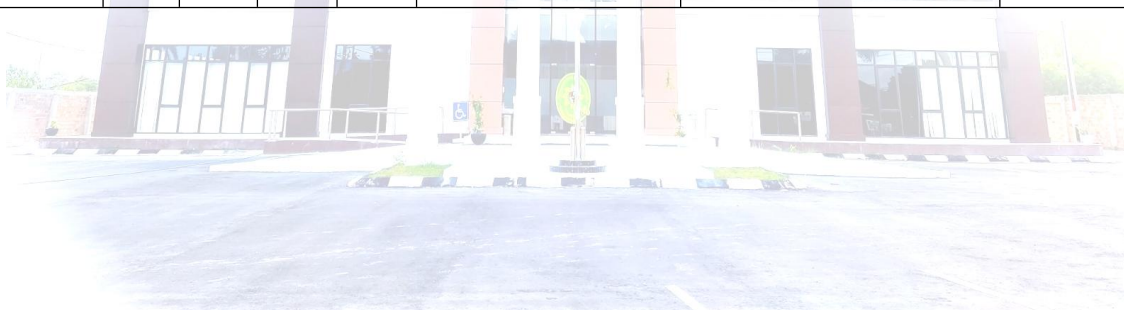
NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
1	Menginput tundaan sidang setelah sidang dilaksanakan	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jadwal sidang tundaan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Salinan putusan perkara TUN yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu	
2	Membuat Berita Acara Sidang setelah sidang dilaksanakan	TW I	TW II	TW III	TW IV	Berita Acara Sidang	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Salinan putusan perkara TUN yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu	
3	Membuat putusan sebelum sidang pembacaan putusan	TW I	TW II	TW III	TW IV	Putusan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas	Salinan putusan perkara TUN yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu	



							Teknis Lainnya	waktu	
4	Menginput amar putusan dan tanggal putusan di SIPP maksimal 1 hari setelah sidang putusan	TW I	TW II	TW III	TW IV	Data Putusan di SIPP	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Salinan putusan perkara TUN yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu	
5	Mengunggah salinan putusan ke SIPP (e-doc)	TW I	TW II	TW III	TW IV	E-doc Salinan Putusan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Salinan putusan perkara TUN yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu	
6	Melakukan evaluasi ketepatan waktu penyampaian salinan putusan	TW I	TW II	TW III	TW IV	Hasil Evaluasi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Salinan putusan perkara TUN yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu	
7	Memastikan perkara yang dimohon banding, kasasi, dan PK sudah berstatus putus di SIPP	TW I	TW II	TW III	TW IV	Status putus perkara di SIPP	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Berkas perkara yang dimohonkan banding, kasasi, PK tepat waktu	
8	Mencatat permohonan banding, kasasi, PK pada buku kendali	TW I	TW II	TW III	TW IV	Pencatatan buku kendali	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas	Berkas perkara yang dimohonkan banding, kasasi, PK tepat waktu	



							Teknis Lainnya		
9	Mencatat permohonan banding, kasasi, PK pada buku register	TW I	TW II	TW III	TW IV	Pencatatan buku register	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Berkas perkara yang dimohonkan banding, kasasi, PK tepat waktu	
10	Memerintahkan jurusita pengganti menyampaikan kelengkapan permohonan banding, kasasi, PK	TW I	TW II	TW III	TW IV	Perintah pemberitahuan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Berkas perkara yang dimohonkan banding, kasasi, PK tepat waktu	
11	Memantau pelaksanaan penyampaian kelengkapan permohonan banding, kasasi, PK	TW I	TW II	TW III	TW IV	Hasil pelaksanaan pemberitahuan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Berkas perkara yang dimohonkan banding, kasasi, PK tepat waktu	





NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
			I	II	III	IV
1	Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	Persentase Perkara Prodeo yang Diselesaikan	20%	50%	80%	100%
		Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang Mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum)	100%	100%	100%	100%

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
1	Mensosialisasikan program bantuan pembebasan biaya perkara	TW I				Informasi ketersediaan bantuan pembebasan biaya perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Pembebasan Biaya Perkara	Rp 775.000,-
2	Menerima permohonan pembebasan biaya perkara	TW I	TW II	TW III	TW IV	Permohonan pembebasan biaya perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Pembebasan Biaya Perkara	
3	Menyeleksi permohonan pembebasan biaya perkara	TW I	TW II	TW III	TW IV	Penerimaan perkara prodeo	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas	Pembebasan Biaya Perkara	



							Teknis Lainnya		
4	Mendaftarkan perkara-perkara yang memenuhi persyaratan pembebasan biaya perkara	TW I	TW II	TW III	TW IV	Penerimaan perkara prodeo	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Pembebasan Biaya Perkara	
5	Menerbitkan SK untuk pembebanan biaya perkara	TW I	TW II	TW III	TW IV	SK Pembebanan Biaya Perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Pembebasan Biaya Perkara	
6	Penunjukan Majelis Hakim, Panitera Pengganti, dan Jurusita/Jurusita Pengganti sesuai SOP	TW I	TW II	TW III	TW IV	PMH, P3, Penunjukan JS/JSP tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Pembebasan Biaya Perkara	
7	Penetapan hari sidang sesuai SOP	TW I	TW II	TW III	TW IV	PHS tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Pembebasan Biaya Perkara	
8	Pelaksanaan pemanggilan sidang sesuai SOP	TW I	TW II	TW III	TW IV	Pemanggilan sidang secara sah, resmi, dan patut	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Pembebasan Biaya Perkara	



9	Pelaksanaan tahapan persidangan sesuai SOP (Hukum Acara)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Tertibnya tahapan persidangan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Pembebasan Biaya Perkara
10	Pembuatan Berita Acara Sidang sesuai SOP	TW I	TW II	TW III	TW IV	BAS selesai tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Pembebasan Biaya Perkara
11	Pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tepat waktu	TW I	TW II	TW III	TW IV	Pelaksanaan PBT tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Pembebasan Biaya Perkara
12	Pelaksanaan minutasi perkara tepat waktu	TW I	TW II	TW III	TW IV	Minutasi perkara tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Pembebasan Biaya Perkara
13	Mengevaluasi pelaksanaan penyelesaian perkara prodeo	TW I	TW II	TW III	TW IV	Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara prodeo	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Pembebasan Biaya Perkara
14	Menyusun berkas Bundel A	TW	TW	TW	TW	Bundel A dan Bundel	Program Dukungan	Berkas Perkara yang



	dan Bundel B	I	II	III	IV	B	Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Dimohonkan Banding, Kasasi, PK Tepat Waktu	
15	Mengirim biaya permohonan banding, kasasi, PK	TW I	TW II	TW III	TW IV	Bukti kirim biaya	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Berkas Perkara yang Dimohonkan Banding, Kasasi, PK Tepat Waktu	
16	Memindai/scan dokumen permohonan banding, kasasi, PK	TW I	TW II	TW III	TW IV	Dokumen digital Bundel A dan Bundel B	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Berkas Perkara yang Dimohonkan Banding, Kasasi, PK Tepat Waktu	
17	Mengevaluasi pelaksanaannn pengajuan permohonan banding, kasasi, dan PK	TW I	TW II	TW III	TW IV	Hasil evaluasi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Berkas Perkara yang Dimohonkan Banding, Kasasi, PK Tepat Waktu	
18	Mendata perkara yang menarik perhatian masyarakat	TW I	TW II	TW III	TW IV	Data perkara yang menarik perhatian masyarakat	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat diunggah	
19	Memeriksa status pemeriksaan	TW	TW	TW	TW	Status perkara	Program Dukungan	Putusan perkara yang	



	perkara	I	II	III	IV		Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	menarik perhatian masyarakat diunggah	
20	Memeriksa berkas perkara yang sudah putus yang menarik perhatian masyarakat	TW I	TW II	TW III	TW IV	Berkas perkara lengkap	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat diunggah	
21	Menganonimasi putusan yang menarik perhatian masyarakat	TW I	TW II	TW III	TW IV	Anonimasi putusan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat diunggah	
22	Mengupload putusan yang sudah dianonimasi	TW I	TW II	TW III	TW IV	Putusan terunggal	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat diunggah	
23	Pengumuman Rencana Pengadaan melalui aplikasi SIRUP	TW I				Pengumuman Rencana Pengadaan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Layanan Bantuan Hukum	
24	Pengajuan pejabat pengadaan/POKJA pengadaan	TW I				Permohonan pejabat/POKJA	Program Dukungan Manajemen dan	Layanan Bantuan Hukum	



	jasa konsultasi Posbakum						Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya		
25	Pengadaan/Seleksi Jasa Konsultasi Posbakum	TW I				Progress pengadaan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Layanan Bantuan Hukum	
26	Pemberian Layanan Bantuan Hukum melalui Posbakum	TW I	TW II	TW III	TW IV	Layanan Posbakum	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Layanan Bantuan Hukum	
27	Mengevaluasi pelaksanaan pemberian layanan bantuan hukum melalui Posbakum	TW I	TW II	TW III	TW IV	Hasil evaluasi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Layanan Bantuan Hukum	

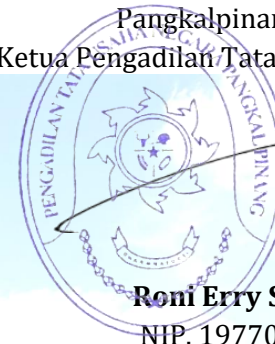


NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
			I	II	III	IV
1	Meningkatnya Kepatuhan terhadap Putusan Pengadilan	Persentase Putusan Perkara TUN yang Ditindaklanjuti (Dieksekusi)	100%	100%	100%	100%

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
1	Mendata putusan yang sudah Berkekuatan Hukum Tetap	TW I	TW II	TW III	TW IV	Daftar perkara BHT	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan Perkara yang Ditindaklanjuti	
2	Memeriksa permohonan eksekusi	TW I	TW II	TW III	TW IV	Check list Kelengkapan Permohonan Eksekusi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan Perkara yang Ditindaklanjuti	
3	Menindaklanjuti permohonan eksekusi	TW I	TW II	TW III	TW IV	Permohonan Eksekusi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan Perkara yang Ditindaklanjuti	



Pangkalpinang, 18 Januari 2024
Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Pangkalpinang



Roni Erry Saputro, S.H., M.H.
NIP. 19770628 200112 1003

